

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Марий Эл  
**«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ**



Методические рекомендации по  
оформлению, выполнению и защите  
**ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

для специальностей

40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения

40.02.02 Правоохранительная  
деятельность

Йошкар-Ола  
2023

Методические рекомендации по организации дипломной работы разработаны  
на основе ФГОС

Код	наименование специальности
40.02.01	Право и организация социального обеспечения
40.02.02	Правоохранительная деятельность

(основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования **базовой** подготовки)

**Разработчики**

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Щеглова Н.В.	Высшая квалификационная категория	Зам.директора по УР ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»
2	Иванова А.Е.	Первая квалификационная категория	преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

**Рецензенты**

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Андреева Ирина Родионовна		Старший следователь по ОВД ООЗиПК СУ МВД по РМЭ, подполковник юстиции
2	Храмова М.А.	Высшая квалификационная категория	Заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»

Методические рекомендации по организации дипломной работы по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность /Н.В. Щеглова, А.Е. Иванова. - Йошкар-Ола: ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум», 2023. - 53 с.

Адресована работникам профессионального образования, занимающимся организацией дипломной работы, а также обучающимся, которые обучаются по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**Рассмотрена**

на заседании МЦК юридических дисциплин

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель

А.Е. Иванова

© ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум», 2023

## Содержание

1. Общие требования к дипломной работе .....	4
2. Выбор темы и составление плана дипломной работы.....	6
3. Контроль отделения за подготовкой дипломной работы.....	8
4. Структура дипломной работы.....	10
5. Требования к оформлению дипломной работы.....	16
6. Подготовка обучающегося к предзащите дипломной работы.....	24
7. Подготовка обучающегося к защите дипломной работы.....	25
8. Срок сдачи, порядок защиты дипломной работы.....	26
Приложения .....	33

## **1. Общие требования к дипломной работе**

### **Назначение дипломной работы и общие требования к ее содержанию**

Дипломная работа - представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

К защите дипломной работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Главной целью дипломной работы является выявление у обучающихся-выпускников уровня теоретической подготовки, умений и навыков решения профессиональных задач в сфере юриспруденции и уровня сформированности компетенций.

Выполнение дипломной работы способствует:

- систематизации и углублению знаний;
- критическому усвоению теоретических положений и прикладных аспектов специальности;
- дальнейшему развитию опыта самостоятельной научной работы и овладению методикой проведения всестороннего и глубокого анализа при решении юридических и организационно-правовых вопросов;
- закреплению необходимых навыков анализа нормативно-правовых актов и юридической практики;
- формированию умений ставить и решать задачи, возникающие в ходе практической деятельности и требующие основательных профессиональных знаний;

- совершенствованию умений делать выводы и обобщения, формулировать обоснованные предложения, аргументированно отстаивать свой взгляд по спорным правовым ситуациям;

- выработке навыков использования необходимых методов исследования, модификации существующих и разработки новых методов исходя из задач конкретного исследования;

- развитию умений обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом действующего законодательства и судебной практики;

- овладению проблематикой современной мировой юриспруденции;

- закреплению навыков ведения библиографической работы с применением современных информационных технологий.

Дипломная работа должна:

- представлять собой теоретическую и практическую разработку одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи;

- показывать уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснование предложений с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественно-экономических отношений;

- отражать умение обучающегося-выпускника пользоваться рациональными приемами сбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;

- носить самостоятельный творческий характер;

- соответствовать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

– быть правильно оформлена (иметь четкую структуру, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок и самой библиографии, включающей список нормативных правовых актов, специальной литературы и материалов судебной практики, аккуратно исполнена).

### **Нормативные ссылки**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021г. №66211);

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №509;

6. ГОСТ 2.105-2019 «Общие требования к текстовым документам»;

7. ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе».

## **2. Выбор темы и составление плана дипломной работы**

Перечень тем дипломных работ утверждается на заседании МЦК.

Тема дипломной работы должна быть актуальной, учитывать потребности теории и практики, применение норм материального и процессуального права. Выбор темы происходит на основе утвержденной тематики дипломных работ, разрабатываемой МЦК юридических дисциплин, или тема может быть предложена самим обучающимся с учетом его научно-практических интересов с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе темы дипломной работы обучающийся может обращаться за консультациями к заведующей экономико-правового отделения и преподавателям МЦК юридических дисциплин.

После выбора темы обучающийся-выпускник должен подать заявление на имя заведующей экономико-правового отделения. (Бланк заявления приведен в приложении И).

В случае если несколько обучающихся претендуют на закрепление за ними одной и той же темы работы, приоритет будет иметь обучающийся, подавший заявление раньше других.

Запрещается дублирование тем.

После рассмотрения заявления, выбранная обучающимся тема дипломной работы закрепляется приказом директора техникума.

После закрепления темы и назначения руководителя обучающийся обращается к руководителю дипломной работы для согласования плана, порядка и сроков подготовки работы.

Не позднее чем за 2 недели до начала преддипломной практики обучающийся обязан согласовать задание на выполнение дипломной работы с руководителем дипломной работы. Для этого он заполняет бланк задания в соответствии с разработанным с руководителем дипломной работы планом. Бланк задания приведен в приложении Б.

Приказом директора утверждается тема дипломной работы.

### **3. Контроль за подготовкой дипломной работы**

Руководитель дипломной работы:

1) дает оценку и вносит коррективы в предложенный обучающимся проект плана работы, разбивки на разделы и параграфы, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;

2) проверяет, насколько обстоятельно подобраны обучающимся нормативные правовые акты, специальная литература, материалы судебной практики и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует обучающего на составление полной библиографии по теме;

3) проводит консультации, на которых обсуждает с обучающим проработанную работу, возникшие трудности, дает рекомендации по их преодолению;

4) после завершения подготовки обучающимся дипломной работы руководитель дипломной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки дипломной работы (далее - отзыв).

Если, по мнению руководителя дипломной работы, работа не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломной работе, и нуждается в доработке, а обучающийся не согласен, то решение о допуске такой работы на защиту выносит директор.

Отделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты дипломной работы.

Отделение на своих заседаниях периодически заслушивает отчеты руководителей дипломной работы о ходе подготовки студентами дипломной работы. При необходимости обучающиеся могут приглашаться на беседу к заведующему отделением.

Рецензенты дипломных работ назначаются директором техникума из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля или преподавателей профилирующих дисциплин данной специальности ПОО, но



которые для авторов рецензируемых работ не являются руководителями дипломной работы.

Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора техникума.

Дипломная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты дипломной работы.

При работе над дипломной работой обучающийся обязан:

1) всесторонне изучить определенную юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты;

2) проанализировать:

– нормативные правовые акты по теме исследования;

– официальные сайты ведомств: Правительства Российской Федерации, Прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета, Федеральной службы судебных приставов, Верховного Суда Российской Федерации, Правительства Республики Марий Эл;

– официальные издания: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»;

– газеты: «Российская газета», «Парламентская газета», а также официальные издания субъектов Российской Федерации;

– материалы правоприменительной практики (как опубликованной, так и неопубликованной);

– научно-практические комментарии к нормативным правовым актам;

– учебная и монографическая литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные труды и комплексные исследования по данной проблеме);

– научные статьи, опубликованные в специализированных журналах («Государство и право», «Правоведение», «Законность», «Хозяйство и

право», «Российская юстиция», «Преступление и наказание», «Законодательство», «Законодательство и экономика» и др.);

– обобщенные материалы юридической практики, публикуемые в специализированных изданиях («Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», серия «Судебная практика» и т. д.);

3) собрать, изучить и обобщить практику работы судов общей юрисдикции, арбитражных судов и мировых судей. При сборе и обобщении материалов следует отбирать не только положительные, но и отрицательные факты, критически оценивать теорию и практику. Вместе с тем критика не должна быть голословной, а носить объективный и конструктивный характер. Отстаивая свою точку зрения, обучающийся должен обосновать ее, проявляя корректное отношение как к ученым, так и к практикам;

4) на основе изучения архивных материалов, а также исходя из темы дипломной работы, выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике;

5) сформулировать свои предложения по совершенствованию законодательства по теме работы.

#### **4. Структура дипломной работы**

Структурными элементами дипломной работы являются:

1. Титульный лист (приложение 1);
2. Лист задания (приложение 2);
2. Содержание (приложение 3);
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных источников;
7. Приложения (при необходимости).

В отдельных файлах (не подшитых к работе) представляются вместе с дипломной работой:

– отзыв руководителя дипломной работы (Бланк отзыва приводится в приложении 7);

- рецензия руководителя дипломной работы (Бланк отзыва приводится в приложении 8)

**Титульный лист** содержит: название образовательной организации, название отделения, специальность, тему дипломной работы, фамилию, имя и отчество обучающегося; подпись (место для подписи) руководителя дипломной работы и обучающегося. Внизу титульного листа: город и год написания дипломной работы.

Пример оформления титульного листа приводится в приложении А.

**Содержание** включает перечисление разделов работы с указанием страницы начала каждого раздела и параграфа. Разделы и параграфы дипломной работы должны быть пронумерованы.

Приложения нумеруются.

Пример оформления содержания приводится в приложении В.

**Введение** является вступительной частью работы, с которой начинается изложение материала, и по объему занимает примерно 2-4 страницы. Во введении раскрываются:

1) актуальность работы, которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности.

Достаточно в пределах 0,5-1 страницы текста показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы;

2) степень разработанности темы показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе. Следует подробно и полно охарактеризовать конкретный вклад различных авторов, школ и направлений

в разработку темы, а также очертить существующие, на взгляд автора ВКР, белые пятна в рассмотрении темы. Необходимо обосновать недостаточность разработанности темы в научных исследованиях;

3) цель – это желаемый конечный результат работы, что планируется получить в итоге. Цели работы могут быть разнообразными: определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т. е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем.

Достижение цели дипломной работы ориентирует обучающихся на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном;

4) задачи – это выбор путей и средств достижения цели. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов работы;

5) объектом может выступать человек, процесс управления в определенной системе, феномены и результаты человеческой деятельности, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения;

6) предмет – это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий.

Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются.

Предметом могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым. Именно на него направлено основное внимание дипломника, именно предмет определяет тему работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие;

7) методология представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач;

8) особенности структуры работы.

**Основную часть** дипломной работы составляют данные, полученные в результате разработки темы, их систематизация и обобщение.

Основная часть обычно разбивается на два раздела, каждая из которых, в свою очередь, подразделяется на два-три параграфа. Не рекомендуется увеличение числа разделов и параграфов в разделе.

Объем каждого раздела в среднем должен составлять 20-30 страниц, параграф – 10-15 страниц. Необходимо строго придерживаться установленных объемов.

На содержание дипломной работы часто накладывает отпечаток характер производственной и преддипломной практики, место прохождения практики, поскольку и метод исследования, и материал для написания работы зависят от того, где практикуется студент.

Если в органах дознания и следствия, то материал носит криминологический и криминалистический отпечаток, а метод схож с социологическими методами.

Теоретические положения в работе рекомендуется подтверждать материалами преддипломной практики.

Каждый раздел или каждый параграф, в зависимости от структуры работы, необходимо завершать обобщениями и выводами, логично вытекающими из основных положений, рассмотренных в данной части дипломной работы. Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 2-3.

Высказывая собственные суждения, выводы, нельзя употреблять такие выражения, как «я считаю», «я предлагаю» и др. Желательно использовать слова: «думается», «представляется целесообразным», «представляется

своевременным предложить», «наиболее аргументированной видится позиция» и др. Если такие варианты невозможны, то допустимо использование слов «считаем», «предлагаем» и др.

Текст следует излагать грамотно, используя необходимые юридические термины. Важно добиваться четкости и последовательности изложения материала; краткости и точности формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Заголовки разделов и параграфов должны точно отражать содержание относящегося к ним текста. Они не должны сокращать или расширять объем смысловой информации, которая в них заключена. Не рекомендуется включать в заголовок сокращенные слова и аббревиатуры.

Содержание разделов основной части работы должно соответствовать теме дипломной работы и полностью ее раскрывать. Разделы должны показать умение автора сжато, логично и аргументированно излагать материал, представление и оформление которого должны соответствовать требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам.

**Заключение** является завершающей частью дипломной работы. Это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Иными словами, в заключении обучающийся должен показать, как выполнены указанные цели и задачи.

В заключении излагаются также основные выводы. Однако блок выводов не должен составляться путем механического суммирования выводов в конце разделов или параграфов, а должен содержать итоговые результаты, которые часто оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев.

В заключении также проводится общая оценка существующих научных дискуссий; находят отражение авторские варианты решения конкретных вопросов, возникающих в науке и практике.

Заключение должно включать в себя предложения по совершенствованию законодательства и его применению, что значительно повышает ценность теоретических материалов. Следует также показать, где и в какой форме могут быть использованы и внедрены предложения по результатам исследования. Заключительный материал желательно излагать без сносок.

Объем заключения рекомендуется в пределах 2-4 страниц.

**Список использованных источников** включает перечень источников, которые были использованы при подготовке дипломной работы и на которые есть ссылки в основном тексте. Он должен включать не менее 30-35 источников специальной литературы. Список показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов).

При написании дипломной работы следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу.

В качестве **приложений** помещаются проекты нормативных правовых актов, статистические и социологические анализы и обзоры, графики, подготовленные автором, и др. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

## **5. Требования к оформлению дипломной работы**

Ориентировочный объем дипломной работы – 50-80 страниц печатного текста (исключая приложения). При недостаточности или превышении объема работа может быть не допущена к защите. При

необходимости увеличения объема работы руководитель дипломной работы должен согласовать этот вопрос с заведующим отделением.

Требования к оформлению текста дипломной работы выполняются в одном экземпляре и оформляются только на лицевой стороне белой бумаги:

- размер бумаги стандартного формата А4 (21 x 29,7 см);
- поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 2 см, нижнее – 2 см;
- ориентация: книжная; – шрифт: Times New Roman; – кегль: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 10 пт в сносках;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный – в подстрочных ссылках;
- форматирование основного текста и ссылок: в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта: черный;
- размер абзацного отступа: 1,25 см;
- расстановка переносов не допускается.

### **Требования к нумерации страниц**

- последовательно, начиная с 4-й страницы (титульный лист, лист задания и содержание в нумерацию не включаются);
- далее последовательная нумерация всех листов, включая введение, разделы, заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе);
- нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;
- номер страницы располагается в центре нижней части страницы без точки

### **Требования к заголовкам и подзаголовкам**

Заголовок отражает название раздела работы, а подзаголовок – параграфа раздела.



- заголовок набирается полужирным шрифтом (шрифт 14 пт), а подзаголовок – обычным;
- выравнивание по центру страницы;
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный междустрочный интервал;
- заголовок, так же как и основной текст работы, не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;
- заголовок печатается через один междустрочный интервал от подзаголовка;
- подзаголовок печатается шрифтом основного текста работы;
- текст работы после подзаголовка печатается через двойной междустрочных интервал,
- заголовки таких разделов работы, как Введение, Раздел 1, Раздел 2 (и т. д.), Заключение, Литература, Приложение, начинаются с новой страницы;
- начинать параграфы (1.1, 1.2 и т. п.) с новой страницы не рекомендуется

Пример:

## **1. СТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НАСЛЕДСТВЕННОГО ПРАВА В РОССИИ**

### **1.1. Понятие, сущность и виды наследования**

Текст работы.

#### **Требования к оформлению приложений**

- материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, таблицы

большого формата, статистические данные, проекты нормативно-правовых актов и т. д.

– приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер;

– характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания работы;

– в тексте работы на все приложения должны быть ссылки;

– приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах формата А4. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы;

– каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» (без кавычек) и имеет тематический заголовок, расположенный по центру на следующей строке;

– при наличии в дипломной работе более одного приложения они обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность, например «Приложение А», «Приложение Б» и т. д.;

– приложения не входят в общий объем работы, поэтому их размер никак не регламентируется;

– графики приложений могут быть начерчены вручную

### **Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков**

– слова «Таблица», «Рисунок» нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Таблица 1», «Рисунок 1» и т. д.;

– кавычки для выделения слов «Таблица», «Рисунок» и названия таблицы, рисунка не используются;

– название таблицы помещается над таблицей по центру;

– в конце заголовков и подзаголовков таблиц, рисунков точки не ставятся;

– при переносе таблицы на другую страницу ее заголовки следует повторить. Над ней размещаются слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Нижняя горизонтальная черта, ограничивающая таблицу, не проводится;

– при заимствовании таблицы из какого-либо источника после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;

– таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещаются в приложение, а небольшие – на страницах работы;

– название рисунка помещается под рисунком снизу по центру;

– таблицы и рисунки размещаются по порядку в соответствии со ссылками на них в тексте и снабжаются единой нумерацией на протяжении всей работы (Таблица 1, Таблица 2; Рисунок 1, Рисунок 2 и т. д.). Примеры оформления таблиц и рисунков приведены в приложениях 4 и 5.

### **Требования к оформлению ссылок и сносок**

– при оформлении в работе библиографических ссылок следует руководствоваться стандартом ГОСТ Р 7.32-2017 п. 6.9

– при цитировании или использовании каких-либо положений, материалов (схем, графиков, диаграмм, статистических данных) из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал. Заимствования помечаются надстрочными знаками сноски; внизу страницы с абзацного отступа указывается автор и источник, отделенные от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Пример:

А.А. Петров написал: «Здоровье детей – вклад в наше будущее, мы должны беречь его. Использование детского труда подрывает здоровье нации»<sup>1</sup>.

Петров А.А. Правовое регулирование труда несовершеннолетних / А.А. Петров. – М.: Инфра М, 2021. – С. 35-39.

– если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в ее тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки;

– при повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то текст повторной ссылки заменяются словами «Там же» и номером страницы, на которую делается ссылка.

– нумерация ссылок сквозная

### **Требования к оформлению списка использованных источников**

При оформлении списка использованных источников следует руководствоваться ГОСТ 7.32-2017 п.6.16. Общее обозначение материала (например, [Текст], [Электронный ресурс]), описания которого преобладают в тексте, может быть опущено. В списке приводятся все источники, которые использовались при написании работы. При этом обязательно на каждый источник должна быть хотя бы одна ссылка в тексте. Список использованных источников и литературы состоит из следующих подразделов:

1. Нормативные правовые акты;
2. Специальная литература;
3. Судебная практика.

## **Оформление раздела «Нормативные правовые акты»**

В списке используемых источников должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также официальный источник опубликования первоначального текста.

Нормативные акты располагаются по юридической силе в следующей последовательности:

1. Международные нормативные правовые акты;
2. Конституция Российской Федерации;
3. Федеральные конституционные законы РФ;
4. Федеральные законы РФ;
5. Законы РФ;
6. Указы Президента РФ;
7. Акты Правительства РФ;
8. Акты министерств и ведомств;
9. Законы субъектов РФ;
10. Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

Используемые в работе международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т. п.), в которых участвует РФ, располагаются в начале списка нормативных правовых актов.

Используемые в работе нормативные правовые акты, утратившие силу, располагаются в конце списка нормативных правовых актов, также по степени значимости. В скобках обязательно указывается, что акт утратил силу.

### Пример

### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция РФ: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020// Справочно – поисковая система «Консультант Плюс».

2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. от 02.07.2013 №185-ФЗ) // Российская газета. – 2020. – 31 декабря.

### **Оформление раздела «Специальная литература»**

В данный раздел включаются все использованные источники, в том числе учебники, пособия, энциклопедии, комментарии, монографии, статьи. Размещение источников происходит по алфавиту. Возможно использование материалов, полученных из сети Интернет, с обязательным указанием электронного адреса материала и даты обращения к нему. Фамилия отделяется от имени и отчества автора(ов) источника неразрывным пробелом.

#### Пример:

#### **Описание книги одного автора**

Андреев, Ю.Н. Судебная защита исключительных прав: цивилистические аспекты: монография / Ю.Н. Андреев. – М.: Норма, Инфра М, 2021. – 400 с.

#### **Описание книги двух авторов**

Россинская, Е.Р. Настольная книга судьи: судебная экспертиза / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина. – М.: Проспект, 2019. – 464 с.

#### **Описание книги под редакцией**

Настольная книга судьи по трудовым спорам: учебно-практическое пособие / Г.А. Жилин [и др.]; под ред. С.П. Маврина. – М.: Проспект, 2018. – 296 с.

#### **Описание многотомных изданий**

Гражданское право. Обязательственное право: учебник. В 4 т. Т. 4 / В.В. Витрянский [и др.]; под ред. Е.А. Суханова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Волтерс Клувер, 2021. – 800 с.

#### **Описание автореферата диссертации**

Вольдимарова, Н.Г. Уголовная ответственность за убийство при превышении пределов необходимой обороны: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.08 / Н.Г. Вольдимарова. – М., 2020.

#### **Описание диссертации**

Мелихов, В.А. Процессуальная ответственность как особая форма государственного принуждения (теоретико-правовой анализ): дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.01 / В.А. Мелихов. – Саратов, 2021.

#### **Описание статьи из**

*... журнала*

Егоров, А.В. Общая долевая собственность: механизм защиты прав собственников / А.В. Егоров // Вестник гражданского права. – 2020. – № 4. – С. 4-41.

*... газеты*

Михайлов, С.А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С.А. Михайлов // Независимая газета. – 2021. – 17 июня. – С. 10-15.

*... сборника*

Шевчук, Д.Ф. О необходимости введения нотариального удостоверения договора купли-продажи жилой недвижимости / Д.Ф. Шевчук // Проблемы правоприменения в современной России: сборник материалов

научно практической конференции (Омск, 19 февраля 2017 г.). – Омск, 2017. – С. 195- 198.

### **Описание электронных ресурсов**

Витрянский, В.В. История развития регулирования оборота недвижимости [Электронный ресурс] / В.В. Витрянский. – URL: [www.jurqa.hut.ru/all.docs/g/a/ocz9ter7.html](http://www.jurqa.hut.ru/all.docs/g/a/ocz9ter7.html) (дата обращения: 16.04.2023).

Официальный сайт Правительства Российской Федерации. – URL: <http://government.ru/>

### **Оформление раздела «Судебная практика»**

Данный раздел включает акты всех судебных инстанций по иерархии (первоначально акты Конституционного суда РФ, затем Верховного суда РФ, Высшего Арбитражного суда РФ, далее акты нижестоящих судов).

#### Пример:

1. Судебная практика: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.10.2012 №21 «О применении судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования» // Российская газета. – 2012. – 31 октября.

2. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23.11.2000 «О некоторых вопросах, возникающих при применении норм Гражданского кодекса Российской Федерации о недействительности сделок» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2001. – № 1

3. Решение Арбитражного суда Республики Марий Эл по делу №А31-4262/2011 от 08.12.2011. – URL: <http://mari-el.arbitr.ru/> (дата обращения: 23.01.2021).

### **6. Подготовка обучающегося к предзащите дипломной работы**

Цель предварительной защиты дипломной работы, которую организует выпускающее отделение заключается в проверке готовности дипломной работы к защите: проверка содержания готового текста работы и доклада,



отзыва руководителя и рецензии. Для этого обучающему назначается дата и время предзащиты, на которую он обязан явиться.

На предзащиту дипломной работы обучающийся должен подготовить следующий материал:

- выступление;
- презентацию (10-12 слайдов, содержащих статистические данные, основные результаты работы в виде графиков, таблиц, диаграмм, а также выводы по работе);

Представить:

- текст дипломной работы.

## **7. Подготовка обучающегося к защите дипломной работы**

Основными направлениями подготовки являются:

- составление обучающимся письменного выступления;
- разработка презентации по основным положениям, выявленным проблемам, выводам дипломной работы;
- изготовление схем, таблиц, графиков и т. д.

Письменный текст выступления готовится обучающимся. Структурно выступление формируется на основе введения, плана и заключения дипломной работы. В нем обучающийся последовательно излагает:

1. Наименование и актуальность работы.
2. Цели, задачи, объекты и методы работы.
3. Статистические данные.
4. Обоснование и сущность самостоятельных выводов и предложений, сделанных по правовым вопросам.
5. Предложения по использованию материалов работы в практической деятельности.

Наряду с этим в тексте выступления целесообразно указать новые нормативные акты и иные важные источники, изданные после написания

дипломной работы и имеющие к ней прямое отношение; кратко прокомментировать их.

## **8. Срок сдачи, порядок защиты дипломной работы**

Обучающийся обязан выполнить дипломную работу в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите дипломной работы, а также с соблюдением графика выполнения (написания и оформления) дипломной работы, составленного совместно с руководителем.

Распечатанную в формате А4, полностью оформленную и подшитую дипломную работу выпускник должен представить на отделение за 2 дня до начала работы ГЭК с отзывом руководителя и рецензией.

Дипломная работа должна быть обязательно прошита в переплете на кольцах.

Текст дипломной работы должен быть тщательно выверен обучающимся, который несет ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки. Работа с неисправленными опечатками к защите не допускается, либо может быть снята с защиты.

Заведующий отделением, получив в дипломную работу, проверяет тему дипломной работы на соответствие приказу о закреплении тем и назначении руководителей дипломной работы.

В отзыве и рецензии отмечаются как достоинства, так и недостатки дипломной работы, делается общий вывод об уровне исследования.

На основании результатов отзыва руководителя дипломной работы, рецензии, содержания и оформления работы заведующий отделением принимает решение о допуске работы к защите.

Мотивами принятия решения о недопуске к защите являются:

– грубые нарушения правил оформления работы;

- отсутствие отзыва, рецензии без уважительной причины;
- нарушение сроков представления работы (позднее чем за 2 дня до начала работы ГЭК);
- компилятивный характер работы;
- низкое качество дипломной работы, несоответствие теме, целям, задачам или утвержденному плану работы.

Защита дипломной работы происходит на заседаниях экзаменационной комиссии в установленные сроки в соответствии с графиком.

Защита дипломной работы происходит публично с соблюдением следующей процедуры:

- 1) технический секретарь ГЭК докладывает фамилию, имя, отчество обучающегося- выпускника, тему дипломной работы;
- 2) краткое (до 15 минут) сообщение обучающегося об актуальности темы и основном содержании работы, своих выводах и предложениях;
- 3) вопросы обучающемуся со стороны членов ГЭК, других присутствующих на защите лиц и ответы на вопросы;
- 4) заместитель председателя ГЭК зачитывает отзыв руководителя ВКР и рецензию;
- 5) слово обучающегося, в котором он определяет свое отношение к замечаниям, сделанным в отзыве, и может кратко высказаться по другим вопросам.

Критериями оценки дипломной работы являются:

- рекомендации по оценкам руководителя дипломной работы;
- уровень работы, степень самостоятельности и освещенности в ней вопросов темы, значение для юридической практики;
- творческий подход к разработке темы;
- использование научной литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной практики по теме исследования, полученных в процессе изучения конкретных дел;
- правильность и обоснованность выводов;

- стиль изложения;
- аккуратность оформления работы и ее научно-понятийного аппарата;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в процессе ее защиты.

Экзаменационная комиссия после рассмотрения всех дипломных работ, вынесенных на защиту в данном заседании, в отсутствие обучающихся обсуждает итоги и большинством голосов определяет оценку по каждой работе. Затем приглашаются обучающиеся, и председатель оглашает выставленные оценки.

Результаты защиты дипломных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- актуальность темы и практическая значимость работы;
- новизна и юридическая обоснованность принятых решений;
- качество оформления работы;
- содержание доклада, его четкость, аргументированность, полнота изложения и правильность ответов на задаваемые вопросы;
- теоретическая и практическая подготовка обучающегося;
- заключения руководителя дипломной работы и рецензента.

#### **Требования к оценке «5» (отлично):**

– дипломная работа выполнена аккуратно, в полном объёме, согласно заданию, соответствует установленным требованиям к оформлению и теме дипломной работы.

– дипломная работа носит исследовательский характер;

– имеет грамотно изложенную теоретическую часть; глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

– имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

- при ее защите обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования,
- ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии чёткие, содержательные, полностью соответствуют заданному вопросу.
- во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко и правильно отвечает на поставленные вопросы.

#### **Требования к оценке «4» (хорошо):**

- дипломная работа выполнена аккуратно, в полном объёме, согласно заданию, соответствует установленным требованиям к оформлению и теме дипломной работы
- дипломная работа носит исследовательский характер;
- имеет грамотно изложенную теоретическую часть; в ней представлены: достаточно подробный анализ проблемы, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- доклад соответствует теме дипломной работы. В докладе выпускника в основном освещено содержание дипломной работы в соответствии с темой;
- имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;
- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии содержательные, в целом соответствуют заданному вопросу;
- во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, не совсем четко отвечает на отдельные вопросы.

#### **Требования к оценке «3» (удовлетворительно):**

- дипломная работа выполнена согласно заданию, в целом соответствует установленным требованиям к оформлению и теме дипломной работы, но допущены небрежности в оформлении;
- дипломная работа носит исследовательский характер, базируется на практическом материале, но имеет «поверхностный анализ»;
- В работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию работы и методике анализа;
- При защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы;
- В докладе недостаточно раскрыта тема дипломной работы, доклад нечеткий, изложен непоследовательно и неуверенно.

**Требования к оценке «2» (неудовлетворительно):**

- Дипломная работа не соответствует теме дипломной работы,
- Дипломная работа не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер.
- Дипломная работа выполнена с грубыми нарушениями установленных требований к оформлению;
- В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания.
- При защите дипломной работы обучающийся затрудняется с ответами на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускаются существенные ошибки.
- К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточные материалы.

Итоговая оценка после защиты дипломной работы определяется простым голосованием членов Государственной экзаменационной комиссии большинством голосов; при равном соотношении голосов председатель Государственной экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса.

Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа (диплома) об образовании объявляется приказом директора образовательного учреждения.

Государственная итоговая аттестация считается успешно пройденной, если обучающийся получил оценку не ниже «3» (удовлетворительно).

Обучающемуся, выполнившему дипломную работу, но получившему оценку «неудовлетворительно» при его защите, выдается академическая справка установленного образца. При этом за обучающимся остается право на повторную защиту. Для реализации этого права Государственная экзаменационная комиссия выносит решение либо о признании целесообразности повторной защиты обучающимся той же дипломной работы, либо о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определяет срок повторной защиты, но не ранее, чем через год. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии только после успешной повторной защиты обучающимся дипломной работы.

В случае неявки на защиту выпускника в установленный день при готовом, полностью выполненном и допущенном к защите дипломной работы, решение о защите принимается Государственной экзаменационной комиссией, после выяснения причин неявки. В случае уважительной причины, защита может быть перенесена на один из дней, установленных расписанием. При неявке в повторный срок неуважительной причине обучающийся отчисляется из образовательного учреждения и получает академическую справку установленного образца.

Презентация и публичная защита дипломной работы обязательны.  
Мультимедийная презентация не менее 10 слайдов.

Защищенные дипломные работы обучающимся не возвращаются и передаются в архив.



## Приложение А

### Образец оформления титульного листа дипломной работы



Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Экономико-правовое отделение  
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность



## Дипломная работа

Тема: \_\_\_\_\_

Выполнил(а)

студент(ка): группы ПД-301 \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Дипломная работа защищена

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Йошкар-Ола

2023

## Приложение Б

### Образец оформления задания на дипломную работу

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»

Утверждаю  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Н.В. Щеглова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Специальность 40.02.02

Правоохранительная деятельность

### ЗАДАНИЕ

на дипломную работу

(ФИО студента)

1. Тема дипломной работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Исходные данные дипломной работы: \_\_\_\_\_

Основное содержание работы:

Введение

Основной текст дипломной работы:

Раздел 1

Раздел 2

Выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей  
применения полученных результатов;

Список использованных источников;

Приложения.

Срок сдачи дипломной работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель дипломной работы:

(Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание)

Приложение В  
Пример оформления содержания

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1. СТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НАСЛЕДСТВЕННОГО ПРАВА В РОССИИ .....	9
1.1. Понятие, сущность и виды наследования.....	9
1.2. Возникновение и развитие наследственного права в России.....	18
2. НАСЛЕДОВАНИЕ ПО ЗАВЕЩАНИЮ.....	27
2.1. Понятие завещания.....	27
2.2. Содержание и форма завещания.....	37
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	46
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	55
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	53

## **ВВЕДЕНИЕ**

*(оформляется на отдельной странице)*

Текст \_\_\_\_\_

# **1. СТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НАСЛЕДСТВЕННОГО ПРАВА В РОССИИ**

## **1.1 Понятие, сущность и виды наследования**

Текст \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **1.2 Возникновение и развитие наследственного права в России**

Текст \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **2. НАСЛЕДОВАНИЕ ПО ЗАВЕЩАНИЮ**

### **2.1 Понятие завещания**

Текст \_\_\_\_\_

---

### **2.2 Содержание и форма завещания**

Текст \_\_\_\_\_

---

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*(оформляется на отдельной странице)*

Текст \_\_\_\_\_

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

*(оформляется на отдельной странице)*

Текст \_\_\_\_\_



## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

*(оформляется на отдельной странице)*

Текст \_\_\_\_\_

Приложение Г

Бланк заключения (отзыва) на дипломную работу  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

ОТЗЫВ\*

руководителя о качестве дипломной работы студента

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Наименование темы дипломной работы \_\_\_\_\_

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\* П р и м е ч а н и е – Давая заключение о качестве дипломной работы, следует охарактеризовать теоретическую и практическую подготовленность дипломника; оценить актуальность и практическую значимость темы, соответствие содержания работы заданной теме; охарактеризовать разделы дипломной работы: что и в каком объеме сделано студентом в процессе работы над дипломом, его отношение к работе, проявление творчества, и инициативы, уровень исполнения поставленных задач, умение самостоятельно работать с источниками информации, с нормативными, учетными, отчетными документами, литературой по специальности. Оценивается оформление работы в соответствии с установленными требованиями, обоснованность и конкретность выводов и предложений. В замечаниях указываются те особенности, которые отразились на качестве выполнения дипломной работы.

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Оценка дипломной работы:  
Дипломная работа студента \_\_\_\_\_ (ФИО)  
соответствует (не соответствует) требованиям, выполнена на оценку  
\_\_\_\_\_ и может (не может) быть рекомендована к защите  
на заседании Государственной экзаменационной комиссии по специальности.  
Студент \_\_\_\_\_ заслуживает присвоения квалификации  
\_\_\_\_\_.

Место работы, должность, ученая степень, звание руководителя  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

С отзывом ознакомлен студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение Д

Образец оформления рецензии на дипломную работу

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента

---

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Наименование темы дипломной работы \_\_\_\_\_

---

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя)

---

(место работы, должность, ученая степень, звание руководителя)

1 Заключение о степени соответствия выполненной дипломной работы заданию на дипломное проектирование, об актуальности и практической значимости темы

.....  
.....  
.....  
.....

2 Оценка структуры дипломной работы. Характеристика выполнения каждого раздела дипломной работы, степени использования дипломником нормативных, учетных, отчетных документов

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3 Оценка качества содержания и оформления дипломной работы**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4 Положительные стороны дипломной работы**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5 Замечания и недоработки по дипломной работе**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6 Заключение о работе в целом**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Оценка дипломной работы:

Дипломная работа студента соответствует установленным требованиям и заслуживает оценки \_\_\_\_\_, а выпускник заслуживает присвоения квалификации \_\_\_\_\_.

Место работы, должность, ученая степень, звание рецензента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество рецензента)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение Е

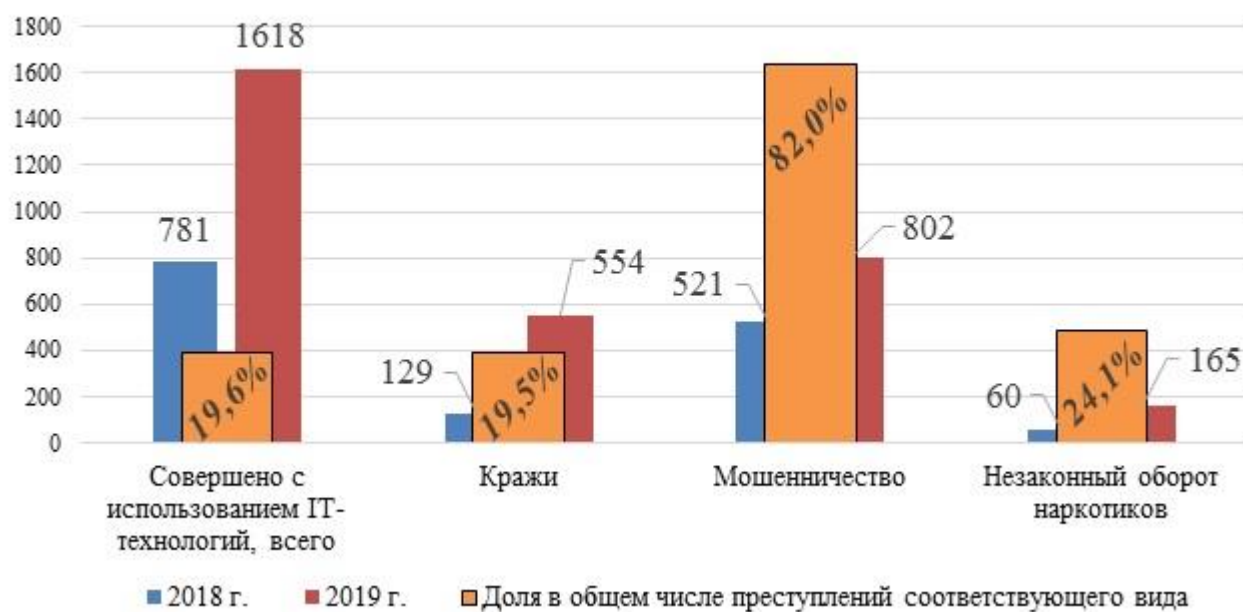
Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Динамика преступлений по степени общественной опасности (%)

Год	Кол-во преступлений за год (в %)	Категория преступлений				Средний показатель
		Небольшой тяжести	Средней тяжести	Тяжкие	Особо тяжкие	
2017	100	5,2	24,1	42,2	29,0	16,1
2018	100	5,4	20,1	44,2	31,6	17,0
2019	100	4,1	15,2	45,8	34,8	17,9
2020	100	4,7	10,6	46,5	38,2	18,7
2021	100	5,7	7,6	45,1	41,6	19,4

Приложение Ж  
Пример оформления рисунка

Динамика числа преступлений, совершенных с использованием ИТ-технологий в 2018-2019 гг.





## Требования к оформлению дипломной работы

№	Объект требований	Выпускная дипломная работа
1	Выбор темы	Только из утвержденного председателем ГЭК списка тем, иначе работа не принимается
2	Форма работы	Компьютерная. Рукописная не принимается
3	Подшивка работы	Работа прошита (сброшюрована). Не допускается упаковка листов в отдельные файлы.
4	Размер шрифта. Оформление структурных частей	ГОСТ 7.32-2017 п. 6.1.1 14 пунктов, для подстраничных сносок -10 пунктов. Название шрифта TimesNewRoman. Полужирный шрифт применяется только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов и написания терминов. Текстовая часть документов по ГОСТ 2.105-2019 - Общие требования к документам; ГОСТ 7.32-2017- Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
5	Междустрочный интервал	Полуторный в основном тексте, одинарный – в подстрочных сносках, форматирование основного текста и ссылок: в параметре «по ширине»
6	Поля	ГОСТ 7.32-2017 п. 6.1.1 Левое – 30, правое – 15, верхнее и нижнее - 20
7	Нумерация страниц	ГОСТ 7.32-2017 п. 6.3 Арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на титульном листе не проставляют. Введения – стр.4. Слово «стр.», точки, тире при нумерации страниц не применять
8	Абзацы. Разделы, подразделы, пункты, подпункты работы	ГОСТ 2.105-2019 п. 5.1; ГОСТ 7.32-2017 п. 6.4 Абзацный отступ – 1,25 см. Разделы должны иметь порядковый номер, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела разделенных точкой, в конце подраздела точка не ставится. (8.1) Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой, в конце номера пункта точка не ставится. (8.1.1)
9	Объем (без приложений)	50-80 страниц формата А4 на одной стороне листа белой бумаги.
10	Структурные части	Титульный лист. Задание. Содержание. Введение. Основная часть (2 раздела). Заключение. Список использованных

		источников. Приложения.
11	Титульный лист	ГОСТ 7.32-2017 п. 5.1 Полное наименование профессиональной образовательной организации. Вид документа (Дипломная работа). Специальность код и наименование. Группа, Наименование темы дипломной работы. Руководителя (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание). Рецензента (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание). Внизу посередине город и год.
12	Содержание	ГОСТ 7.32-2017 п.6.13 Помещается после титульного листа, задания и отзыва. Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц выравнивают по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела посредством отточия. Цифры арабские.
13	Введение, его объем и содержание	ГОСТ 7.32-2017 п.5.7 2-4 страницы. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы. Во введение должны быть отражены актуальность и новизна, значимость темы, цели, задачи исследований, основные разделы работы, использованные нормативные акты и другие источники, объект и предмет исследования.
14	Основная часть, ее структура	ГОСТ 7.32-2017 п.5.8 45-65 страниц. 2 раздела, в каждом по 2-3 подраздела. Названия разделов не повторяют названия темы, подразделы не повторяют названий разделов. Структурные части, разделы начинаются с новой страницы. Подразделы - через 2 интервала по окончании предыдущего. Между заголовком и подзаголовком 1 интервал. ГОСТ 7.32-2017 п.6.2 Построение структурных элементов дипломной работы Наименования структурных элементов дипломной работы: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ служат заголовками структурных элементов отчета. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части работы начинают с новой страницы. Основную часть следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы отчета должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки разделов и подразделов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты

		<p>могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.</p> <p>При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. (Пример: Задачи дипломной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) рассмотреть систему обязательного медицинского страхования в Российской Федерации;</li> <li>2) охарактеризовать становление и этапы развития системы обязательного медицинского страхования в Российской Федерации;</li> <li>3) изучить особенности государственного регулирования и нормативно-правовую базу обязательного медицинского страхования в Российской Федерации</li> </ol>
15	Заключение	<p>ГОСТ 7.32-2017 п.5.9</p> <p>2-4 страниц с краткими выводами по результатам выполненной работы или отдельных ее этапов, оценку полноты решений поставленных задач, разработку рекомендаций, предложениями по всей работе</p>
16	Список использованных источников	<p>ГОСТ 7.32-2017 п.6.16</p> <p>Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа. Источники должны, включать нормативные документы, научные и другие источники за последние 5 лет. Источники, взятые в интернет ресурсах, должны быть с указанием не только адресной строки, но и с названием самого интернет-ресурса.</p>
17	Научный аппарат	<p>ГОСТ 7.32-2017 п.6.9</p> <p>В основной части обязательны ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, приводится сплошная нумерация для всего текста в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.</p>
18	Иллюстрации, оформление	<p>ГОСТ 7.32-2017 п.6.5</p> <p>На графики, схемы, диаграммы и т.д. должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер. Нумерация арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, в этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Наименование иллюстрации приводится прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается. (Рисунок 1.1 - Название).</p>
19	Таблицы, оформление	<p>ГОСТ 7.32-2017 п.6.6</p> <p>Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, их располагают после текста, в котором она упоминается. На все</p>

		<p>таблицы должны быть ссылки, при ссылке следует печатать слово «Таблица» с указанием ее номера. Наименование должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы, с прописной буквы без точки в конце. Если наименование занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.</p> <p>Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.</p> <p>Нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю. Допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте.</p>
20	Формулы, оформление	<p>ГОСТ 7.32-2017 п.6.8</p> <p>Следует выделять из текста в отдельную строку. Выше или ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца. Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).</p>
21	Приложения (А, Б, В, Г)	<p>ГОСТ 7.32-2017 п.6.17</p> <p>Могут включать образцы документов, таблицы, схемы. В тексте работы обязательны ссылки к приложениям. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Обозначаются прописными буквами, начиная с А, за исключением букв Ё,З,Й,Ч,Ъ,Ы,Ь.</p> <p>Приложение должно иметь общую с остальной частью сквозную нумерацию страниц.</p>
22	Презентация, публичная защита	Обязательны, мультимедийная презентация – не менее 10 слайдов
23	Подпись автора	Проставляется в задании на дипломную работу, отзыве руководителя и рецензии на дипломную работу.